

INSTRUCTIVO PARA EL INICIO DE CAUSAS EN EL TSJ

1. Desde la Plataforma web, ingrese a la opción **Expedientes/Ingresar** del menú principal.

EXPEDIENTES > Expedientes > Escritos > Cédulas > Oficios > Configuración > Administración > Instructivos

Marcelo C. Savasta

Ingreso de Expedientes

1 Datos Básicos 2 Personas 3 Profesionales 4 Escritos 5 Confirmación

* Ciudad: NEUQUEN

* Aplicación:

* Fuero:

* Categoría:

* Materia:

* Tipo:

* Moneda: PESOS

* Monto: 0

Siguiente

2. En el campo **Aplicación** elija la Secretaría del TSJ correspondiente
3. En el campo **Fuero** elija el valor *TSJ*, como en el ejemplo siguiente:

Ingreso de Expedientes

1 Datos Básicos 2 Personas 3 Profesionales 4 Escritos 5 Confirmación

* Ciudad: NEUQUEN

* Aplicación: TSJ - Secretaría de Demandas Originarias

* Fuero: TSJ

* Categoría:

* Materia:

* Tipo:

* Moneda: PESOS

* Monto: 0

Siguiente

4. Elija la **Categoría** y **Materia** de acuerdo al tipo de causa que desea iniciar.
5. El resto del procedimiento es similar al utilizado para la carga de nuevas demandas (ver instructivo carga de demandas). Debe completar los pasos 2, 3, 4 y 5, conforme a lo allí previsto.